國立政治大學 106 年度第 1 次會計業務協調會紀錄

時間:106年6月21日(星期三)下午2時10分

地點:行政大樓7樓第1會議室

主席:魏主任如芬

出列席人員:如簽到單 紀錄:李靜華

壹、 主席報告

歡迎各位前來參加 106 年度第 1 次會計業務協調會,感謝大家的熱 烈參與,並感謝總務處、電算中心、研發處等行政單位同仁共同與 會,各位如有經費報支相關疑問,均可提出討論。

貳、 確認 105 年度第 2 次會計業務協調會紀錄:確定。

參、 業務報告(略,詳議程)

肆、 提問與回答: 詳附件「106年度第1次會計業務協調會 Q&A 彙整表」。

伍、 散會:下午3時30分

106 年度第1次會計業務協調會 Q&A 彙整表

106. 6. 21

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
	可否開設課程或教學文	主計室說明:	心腦學中心
	件,讓新進人員知道H	一、H 帳係教育部補助邁向頂尖	(會前提問)
	帳、G帳、資本門、計畫	大學計畫經費,G 帳為本校	
	結餘款、行管費如何運用	邁向頂尖大學計畫配合款,	
	及可支應的項目。	其運用及可支應項目依頂大	
		核定計畫執行。	
		二、資本門係購置耐用年限2年	
		以上且金額1萬元以上之儀	
		器、設備、電腦軟體(買斷),	
		以及房屋建築及營建工程等	
		支出屬之。	
		三、教研單位動支計畫結餘款需	
1		符合本校「建教合作計畫結	
		餘款分配、運用及管理辦法」	
		第 3 條所定運用項目。至動	
		支建教合作行管費需符合本	
		校「建教合作實施暨收支管	
		理規定」第9條所定支用範	
		圍 。	
		四、另本室業編製「建教合作計	
		畫報帳流程及注意事項」之	
		教學文件,及彙編本校「執	
		行各項支出注意事項」,兩份	
		檔案均置於主計室網頁,提	
		供查閱。	

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
	老師舉辦戶外教學常遭主	主計室說明:	歷史系
	計室同仁質疑其行程與課	依支出憑證處理要點第 2	
	程相關性,好像質疑老師	點:「本要點所稱支出憑證,指為	
	教學專業。	證明支付事實所取得之收據、統	
	老師解釋其舉辦戶外教學	一發票或相關書據。」及第 19	
	之理由時,因其為美國	點:「非本國文支出憑證,應由經	
2	人,故以英文繕打,但被	手人擇要譯註本國文。」,又本校	
	主計室退件要求摘要譯為	核銷文件除英文外,另可能涉及	
	中文,對於本校外籍教師	日文、韓文及歐洲語文等,各有	
	檢附之理由說明如為英	其專業性,爰請核銷時擇要譯註	
	文,能否通融處理,以符	為本國文。	
	本校國際化之願景。		
	是否能在各項支出注意事	主計室說明:	外文中心
	項裡新增各項經費報支時	本室刻正研議整理報支經費	
	需檢附之文件,方便查閱	時,需檢附之書面資料。	
	及節省來回退件之行政成		
3	本,且在支出發生前得知		
	需檢附之文件 ,有些證明		
	如照片、簽名等才能及時		
	取得。		

業管單位說明	提問單位
群管 研	提問解合

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
項次	提問內容 選研中學學的學別 一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個一個	研發學為大學等之人一、二、	政治系
5		之臨時人力,係屬勞動型臨時性、短期性工作者,為確保當事人權益,用人單位須為其辦理勞工保險之投保、勞工退休金之提撥(每週工作時數未滿12小時或聘期未滿3個月者,本校無須為	
		其投保健保),爰應檢附之表件包含:專案簽准進用臨時工之影本、大型活動臨時工加保申請表、擬聘人員之身分證影本與二合一批次加保表及退保表,均為申請臨時人力必備之文件。	

項次	提問內容	業管單位說明	提問單位
		三、為避免本校因未依勞工保險 條例相關規定而衍生勞保局 罰鍰,前開相關表件均有其 必要,仍應填交俾憑辦理。	
		主計室說明: 電訪人員費用報支案,經人事室及研發處審核後,本室審核報支案所附領據及現金領據清冊之費和金子工確性;至目前選研中心需要核所需至書核所需。 故 免送本室,如無其他用途,如無其他用途,可取消。	
6	報支經費時請勿使用回收紙,是否包含附件資料。	主計室說明: 報支經費用紙(包含附件資料)請勿使用回收紙。係考量會計憑證保存年限至少為12年,且時有外部單位查核,為避免與報支經費案件無關之個資、業務機密資料外洩,故提醒注意。	風管系

國立政治大學106年度第1次會計業務協調會簽到單

時間:106年6月21日[星期三]下午2時10分

地點:行政大樓7樓第1會議室

主持人 :魏主任如芬

出席人員

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
文學院	行政專員	陳妍妙	酸较多	社科院	行政專員	蕭仔序	黨付为
中文系	助教	吾家珍	表教人	社會系	行政組員	陳佩怡	, , , ,
哲學系	助教	盧亭佑	灣飯葉低	公行系	行政組員	關漢琪	,
宗教所	助教	林榮萍	节约节	經濟系	行政組員	莊馥維	9790
台文所	行政專員	吳慧玲	1	國發所	行政專員	張佩琦	停假又
華文碩、博程	助教	張幼群) O	社工所	行政專員	陳郁芬	That's
歷史系	行政組員	張嘉玲	JUEN?	政治系	助教	張詠雯	34773
圖檔所	助教	吳傳萱	不確定	財政系	行政組員	洪慈妤	
圖檔所	行政專員	毛明雯	2MZ	地政系	行政專員	蕭文斌	無法參加
台史所	行政專員	張嵐妮		地政系	行政組員	曾思源	首型原
理學院	行政專員	何伊婷	何审约	民族系	助教	何德隆	()
心理系	助教	陳亮聿	無法參加	勞工所	職代	陳彥蓁	神美養
心理系	助教	温宜錦	FORP	亞太博	行政專員	黎安潔	746123
神科所	行政專員	于立恩	压欠降倒	亞太碩	行政專員	張宸銘	
應數系	行政組員	陸芷昀	KETINO	法學院	行政專員	李純忻	1
資科系	助教	韓嘉蓮	韩系勇	法科所	行政專員	李純忻	1 augh
應用物理所	行政專員	陳敏霞	源教育	法律系	行政專員	李純忻	1
數位內容與科技 學程	行政組員	林妤容	科学名.				

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
商學院	行政專員	鄧慧婷	如野人	傳播學院	秘書	郭乃華	HI 15/2
國貿系	約用職代	劉盈君	到夏里	廣告系	行政組員	張倩瑜	
金融系	助教	劉淑芳	划版第	新聞系	行政組員	陳昀仟	19 6719
統計系	助教得る	楊文敏	虚和为	廣電系	助教	陳友芳	出差
資管系	行政專員	謝欣伶	でかったい	國際傳播英語碩 學程	助教	楊沛雨	
風管系	行政專員	鄭椀婷	教物	數位內容學程	助教	林靜媚	出差
會計系	助教	王淑珍	John Mil	實習廣播電台	行政專員	周亞青	
企管系	行政組員	李瑞清	1/2 / lo	大一大二不分系	組員	吳玲慧	Just amin
財管系	行政組員	王偉峰	到如小孙	國際事務學院	行政專員	賴欣儀	出差
科智所	行政組員	吳祈葻	,	外交系	助教	楊文琪	£3324
科智所	行政專員	呂秋玲	是似乎	外交系	行政組員	陳怡萱	便慢
MBA學位學程	行政專員	戴雯華	歌愛著	外交系	約用職代	陳景淳	PATIL
國營碩士學程	助教	黃千容	/ (俄研所	行政專員	高鈺茹	高红花
PERDO辦公室	助教	管季楠		東亞所	助教	張惠梅	
EMBA學位學程	行政專員	鍾育珠	Why was	日學碩	行政專員	吳亞儒	
			,	國際研究英語 碩士學位學程	定期約用人員	魏綺慧	出差
外語學院	行政專員	吳昭儀	不確定	海莲连连	可以强复	是意义	
英文系	助教	王玉屏	王上层	中南一	助理	变品	艺多
斯拉夫文系	講師	陳茵茵	門根		0		
韓文系	行政專員	洪筱喬	7570 (
語言所	助教	曾惠鈴	重整於	教研中心	汀双野爱	PRANK	~
歐洲語文學系	行政專員	吳昭儀	不確定	教育學院	行政專員	林芳仔	林芳行
阿文系	行政專員	林晉宇	林等等	教育系	助教	闕金治	346
日文系	約用職代	徐佩瑜	13 Kenty	教育系	約用職代	何憶婷	holyberg
日文系	行政組員	徐欣瑜	13 WW	師培中心	編審	柯碧珠	
土文系	助教	高雯鈴	51.14	幼教所	行政專員	蕭幸宜	等是
外文中心	專任計畫助 理	劉冠琳	Eu (2-18)	輔諮碩	行政組員	高佳嵐	in the on
S1-3 pm	行政要员	中的村	1 -	教政所	助教	莊玉鈴	13/

單位名稱	職稱	姓名	簽名處	單位名稱	職稱	姓名	簽名處
國關中心	專員	王俊民		原住民族中心	助理	林容瑋	科学是
電算中心	組長	莊涵淇	الم المحالة	原住民族中心	助理	蔡佩珍	春瓜
電算中心	助教	林婷媚	出國	原住民族中心	助理	郭孔龄	\$33 m
選研中心	秘書	鄧素貞		教研中心	行政專員	陳淑如	製在 P Z
創新創造力 中心	約用職代	吳永蘭	是小子	公企中心	組員	王怡琪	不參加,希給 紀錄
台灣研究中心	專任助理	古芳盈	七多多.	育成中心	行政組員	温瑞玲	
人文中心	行政組員	李佳若	雪雅卿.	教學發展中心	助教	蔡明順	花明以文
社資中心	編審	黄邦欣		華語文中心	行政專員	林芳茹	28 20
社資中心	行政組員	潘姿雅	强坚雅	载教中6		地製品	
第三部門 研究中心	主任	徐世榮	沒助理,只有 主任	創新創造中心	`	黄子哨	黄子前
中國大陸研究中心	行政組員	姜懿紘	统统				
心腦學中心	行政組員	許家睿	育著.				

						_	
秘書處	秘書	張惠玲	指定杜蕙如、 邵雅淑	外部資源辦 公室	組員	杜蕙如	村艺机
總務處	組長	陳錦秀	腰绵	外部資源辦 公室	行政專員	邵雅淑	是强先外
圖書館	秘書	陳曉理		附設實小	組員	鄧懿賢	粉粉花
人事室	專員	黄雅萍	菱弧落	政大書院	編審	單麗珠	堂的件
教務處	秘書	曹惠莉		頂大辦公室	編審	盧燕萍	爱艺
教務處	行政組員	李思安	702	頂大辦公室	行政專員	朱倩儒	無法參加
學務處	秘書	盧世坤	處務會議	校務研究辦 公室	約用人員	林悅汝	\$ SUE W
研發處	秘書	高慧敏	西鱼饭	学的原		33次	
研發處	編審	劉世賢	到世色).	
國合處	行政專員	李婉菁					
體育室	組員	鄭文豪	黄菜				
軍訓室	教官	吳佳恩	美佳恩				

主計室	職稱	姓名	簽名處	主計室	職稱	姓名	簽名處
	主任	魏如芬	教务	第二組	組員	陳宜珊	खें भी
	專門委員	陳姿蓉	神姿慧		行政助理	關依敏	> 3 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
第一組	組長	郭美玲	郭美价		行政助理	賴幸玫	桐幸致
	專員	謝昶成	3/200		行政助理	張文玲	張软
	組員	葉淑怡	英级的		行政助理	盧彥君	園子子
	行政助理	楊秋美	杨秋家		行政助理	吳姍樺	Example 75
	行政助理	林育宣	术育多	第三組	組長	蔡繡如	蔡編加
*	行政助理	洪允恩	青作之		專員	李靜華	参野事
	行政助理	朱珊妤	华丽华		組員	張淑慧	390年美
	行政助理	高韡凌	高麗花		組員	鄭秀珍	ZIEA
第二組	組長	林雯玲	the syl		組員	耿台珍	取台城
	專員	魏瑜貞	为海		行政助理	楊玫芬	是政务
	組員	簡宏志	Bruz		行政助理	林宇薇	北京花

國立政治大學106年度第1次會計業務協調會簽到單

時間:106年6月21日[星期三]下午2時10分

地點:行政大樓7樓第1會議室

主持人: 魏主任如芬

出席人員: (計畫助理部分)

單位名稱	職稱	簽名	單位名稱	職稱	簽名
文學院	野屯.	からいる。	AHE	村镇元	
	卵数	もましくし、	=		
2	助理	多海夜		y	
	助理	先级绫	助理		了对意
	旦力王里	石研君	沙理		图花块多
	外理	是控制	助理	者参訊	
理學院	即理	到更伤		,	
	外狸	美鄉養		9 # #3	
			_		
			- **		
	2				
社會科學院		a a			
社會多	車伊姆	夏元康	在生的	科技器	潘莲
國發所	科技等	至美	产七袋声气	计对较部	法个学
社會所	科技部外程	茨利物	民技术	7133	老个子
好:83	more	李子子研			ч
社會系	科技部		公门所	科技部	うだ雄

單位名稱	職稱	簽名	單位名稱	職稱	簽名
法學院					
	2				4
9					
		8			
		¥	11		
			18		-
商學院	¥		金属	自产王里	曹金头要
金店也	旦和里	林莹莹	沒查	助理	李建立
间至			到指	助 19	福之
家計	助理	野蛮新	12/12	且为证里	南温岛
然主	团九建	爱情	and and	即记	黄色港
企艺	助建	34 16 A.	金融系	助理	硬多南
外語學院			8		
	助理	强烈	81		
	即理	大品 まらき サロ			
	即建				
	即理	特性芳		:	×
傳播學院	即理	林艺艺。	7.7	阿亚里	电影为约
	助理	黄暮衣		1962h	7號12
	WS	7682			
大·	即到里	2计键			
	即理	事等好			
	# 192	18/42:3			

單位名稱	職稱	簽名	單位名稱	職稱	簽名
國際事務 學院					
東亞所	助理	表到这			
17.	夏为约	75/2/2/	×.		-
事金所	母节至	事事 9年			
東重新	助理	張起秦			
	=				
教育學院	MAR	科生药		3/39	夏P 文まり
κ.	加理	陳俊邓年			
	助理	美烟			
	pre	347545			
	動教	别季落(学河)		
	10十五星	市分生流逝			
うきる形ない	助理	黄金			
剧选加中(5)	行政事员	FR-4 187	а		e e
建研中心	种语	比当			
					=
			if a		
	×				
					· ·
		9			